

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей № 18

И.А.Теличко
приказ № 86у от «24» января, 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее Жертвователи) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению города Калининграда лицей № 18 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 05.05.2014г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом лицея и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.2. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований и определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Размер добровольного пожертвования определяется Жертвователем самостоятельно.

2.6. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения к внесению пожертвований физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся Учреждения;
- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.
- 2.7. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:
- реализацию программы развития Учреждения;
 - укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
 - ремонтно-строительные работы в Учреждении;
 - создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
 - благоустройство территории;
 - на организацию и проведение охранных мероприятий;
 - на приобретение мебели, инструментов, учебного оборудования и наглядных пособий;
 - решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора (Приложение №1).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через банки, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.
- 3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества, выполнения работ и предоставления услуг передаются по акту приема-передачи (Приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 3.9. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Учреждением.
- 3.10. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) учащихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.
- 4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.
- 4.3. Учреждение несет ответственность в случае нецелевого использования добровольных пожертвований.

Договор добровольного пожертвования № ____

г. Калининград

« ____ » _____ 201_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 18 в лице директора Теличко Ирины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____, действующего на

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица организации)

основании _____, именуемый в дальнейшем

(Устава, положения, доверенности и др.)

«Жертвователем», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (указать сумму и целевое назначение вклада),

имущество, работы, услуги и прочее с указанием стоимости)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, с благодарностью и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Прочие условия

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Соглашение об изменении или расторжении договора, а также любые иные дополнительные соглашения и/или приложения к договору совершаются в письменной

форме и являются неотъемлемой частью договора с момента их подписания полномочными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:	Жертвователю:
<p>МАОУ лицей № 18 236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, д. 4 ИНН 3904021779, КПП 390601001 л/счет 808011002 УФК по Калининградской обл. (КЭФик) р/счет 40701810827481000081 отделение Калининград г. Калининград БИК 042748001 ОКТМО 27701000</p> <p>Директор МАОУ лицей № 18 _____ /И.А.Теличко/</p> <p>« ____ » _____ 201_ года</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>« ____ » _____ 201_ года</p> <p>М.П.</p>

АКТ
приема-передачи

г. Калининград

« _____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе директора МАОУ лицея № 18 И.А.Теличко, заместителя директора по АХР Е.Н.Волобуевой, «Жертвователя» _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором пожертвования от « ____ » _____ 201__ г. № _____ Жертвователь _____
(передал имущество, выполнил работы, предоставил услуги и прочее)

МАОУ лицей № 18 на общую сумму _____ (_____) руб.
_____ коп., согласно _____ и надлежащего качества,
(накладной, счету и др.)

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Директор МАОУ лицея № 18 _____ /И.А.Теличко/

Заместитель директора по АХР _____ /Е.Н.Волобуева/

«Жертвователь» _____ / _____ /