

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 18
И.А.Теличко
приказ от «17» сентября 2016 г. № 179-г



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ лицея № 18 (далее – Комиссия);

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников и их представителей Лицея (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- и т.п.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Лицея.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) учащихся Лицея и Педагогическим советом.

Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий комиссии составляет три года.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Лицею.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц

на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Лицея, заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Лицея для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лишь правдиво информируется по его запросу.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права и обязанности членов Комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя,
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание и заслушивать лиц направивших обращение в Комиссию, а также лиц, чьи действия обжалуются, заслушивать иных участников образовательных отношений;
- приглашать на заседание и заслушивать лиц направивших обращение в Комиссию, а также лиц, чьи действия обжалуются, заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.2.Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при наличии кворума);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.Документация

4.1.Заседание Комиссии оформляется протоколом.