



**Положение о порядке приёма учащихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда лицей № 18**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 18 (далее - Лицей) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014г. № 2100 «О закреплении муниципальных

образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;

- Постановления администрации городского округа от 15.05.2015 №787 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2014 № 2100 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»»;
- Приказа Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 23.12.2015 № ПД-КпО-1038 «О порядке приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»»;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 06.02.2015 года № 68/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1»;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 02.12.2015 года № 1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»;
- Приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394);
- Устава лица № 18

и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также общеобразовательным программам основного общего и среднего общего

образования с учётом профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. При приеме в Лицей учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеём, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. В Лицей принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приеме учащегося в Лицей может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию.

1.6. При приёме на свободные места граждан преимущественным правом обладают:

- 1) граждане, проживающие на территории, за которой закреплён Лицей;
- 2) граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Зачисление граждан закрепляется приказом директора.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 1 КЛАССЫ

2.1. Прием детей в Лицей начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя – Комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Лицея независимо от уровня подготовки.

2.4. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. Приём ребенка в лицей осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме в первый класс предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора;
- 2) оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания);
- 3) оригинал и копия свидетельства о рождении.

2.7. Медицинская карта формы 26/у-2000 предоставляется в лицей родителями (законными представителями) не позднее 20 августа.

2.8. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за лицеем территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с приказом директора Лицея. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора Лицея в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.10. Количество 1-х классов в Лицее определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ ВО 2 – 9-е, 11-е КЛАССЫ

3.1. Прием учащихся во 2-9, 11-ые классы Лицея проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом Лицея и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея;
- 2) личное дело учащегося;
- 3) результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в течение учебного года);
- 4) копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал паспорта ребенка.

3.3. По усмотрению родителей (законных представителей) возможно предъявление портфолио ребёнка.

3.4. При обращении в Лицей гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих оценок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования и склонности к изучению учебных предметов на профильном уровне.

4. ПРИЁМ ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ

4.1. Лицей самостоятельно определяет перечень профильных классов с указанием профильного предмета (предметов) в каждом из них.

4.2. Приём учащихся в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора.

4.3. К индивидуальному отбору допускаются учащиеся, проживающие на территории Калининградской области и освоившие образовательные программы основного общего образования.

4.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт лицея, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Приём (перевод) учащихся в классы для получения профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации;
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные достижения (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) учащихся, заверенные руководителем образовательной организации.

4.6. Приём на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения (не менее двух), при условии, что результаты ГИА по ним не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.7. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией достижений каждого из них по следующим критериям:

- средний балл аттестата (К1);

- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам (К2). В случае, если обязательный предмет определён лицеем как профильный, то при определении суммарного балла участника отбора балл по основному предмету учитывается дважды.
- победители (призёры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3);
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося (К4).

4.8. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется Лицеем самостоятельно.

4.9. Для проведения индивидуального отбора в Лицее создается комиссия по комплектованию профильных классов (далее – комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора лицея. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании комиссии Лицеем обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Лицея.

4.10. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле: $S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, где S_b – суммарный балл.

4.11. Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки прилагается (Приложение 1).

4.12. О решении комиссии Лицей обязан индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.13. Решение комиссии утверждается приказом директора лицея и является основанием для зачисления учащегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

**Методика
определения баллов участников отбора в соответствии с критериями оценки
при поступлении (переводе) на ступень среднего общего образования
(новая редакция)**

| № п/п | Критерии оценки участников отбора | Единица измерения | Диапазон значений | Порядок расчета | |
|----------|--|----------------------|----------------------|--|--|
| 1 | Средний балл аттестата (K1) | балл | 3-5 | $K1 = (O1 + O2 + \dots + O_n) / N$, где $O1, O2, \dots, O_n$ – оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании. N – общее количество оценок | |
| 2 | Результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам. (K2) | балл | 3-5 | Результаты ГИА (9 класс) в баллах в соответствии с Рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме при поступлении в 10 класс (профильный, или с углубленным изучением отдельных предметов). (Учитывается, если результат не ниже установленного для каждого предмета порога проходного балла результата ГИА) $K2 = (P1 + P2 + P3 + \dots + P_n) / N$, где $K2, P1, P2, \dots, P_n$ – оценки по 5-ти балльной шкале по результатам ГИА по каждому предмету, N – количество оценок | |
| 3 | Победители (призеры) по соответствующему профильному предмету (предметам) муниципального, регионального, федерального этапов олимпиад (K3) | балл | 1-6 | Дипломы победителей (призёров) очных туров: Всероссийский уровень (победитель) – 6 баллов; Всероссийский уровень (призёр) – 5 баллов; | Дипломы победителей (призёров) заочных и дистанционных туров: Всероссийский уровень (победитель) – 4 балла; Всероссийский уровень |

| | | | | | |
|---|--|------|-----|---|--|
| | | | | Региональный уровень (победитель) – 4 балла; Региональный уровень (призёр) – 3 балла; Муниципальный уровень (победитель) – 2 балла; Муниципальный уровень (призёр) – 1 балл (С учетом поглощения верхним уровнем нижнего) | (призёр) – 3 баллов; Региональный уровень (победитель) – 2 балла; Региональный уровень (призёр) – 1 балл; Муниципальный уровень (победитель) – 1 балл; Муниципальный уровень (призёр) – 0,5 балла (С учетом поглощения верхним уровнем нижнего) |
| 4 | Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося (внеучебных) (К4) | балл | 1-3 | Грамоты, дипломы, сертификаты (призовые места) очных туров: Регионального, всероссийского, международного уровней – 3 балла; Муниципального уровня – 2 балла; Школьного уровня – 1 балл (С учетом поглощения верхним уровнем нижнего) | Грамоты, дипломы, сертификаты (призовые места) заочных и дистанционных туров: Регионального, всероссийского, международного уровней – 2 балла; Муниципального уровня – 1 балл; (С учетом поглощения верхним уровнем нижнего) |

