

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
в МАОУ лицее № 18
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицее №18 (далее Лицей) устанавливает порядок организации питания учащихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями), отражает механизмы реализации права учащегося на обеспечение бесплатным питанием.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Калининградской области от 07.10.2019г. №318 «Социальный кодекс Калининградской области»;
- Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013г. № 1002 (в ред. от 29.07.2021 N.449) «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных организаций»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021г. № 2;
- СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей

и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- законов, постановлений и распоряжений, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лица № 18» (далее - лицей).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, утверждается приказом директора лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания учащихся

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- наличие вытяжного оборудования в рабочем состоянии;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию; документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и пр.);
- книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями). Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

2.5. Питание в лицее организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня дополнительного питания (буфетной продукции), разработанного общеобразовательным учреждением (организатором питания), согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организатором питания, который имеет свой штат поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию и прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

2.7. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляет организатор питания.

2.8. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен учитывать ограничения приложения № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (перечень запрещенной продукции). Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании лицеистов, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Примерное меню утверждается директором лицея.

2.12. Директор лицея является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.13. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания учащихся в лицее

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в лицее может осуществляться:

- за счёт средств областного и городского бюджетов;
- за счёт средств родителей (за наличный или безналичный расчет).

3.2. Субсидии из областного и городского бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Остатки средств областного и городского бюджетов, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в бюджет в установленном законодательством порядке.

3.3. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы лицея и пятидневной учебной недели. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Отпуск горячего питания учащимся осуществляется по классам в соответствии с графиком. Организация горячего питания учащихся утверждается приказом директора лицея «О режиме работы лицея» ежегодно.

3.6. Ответственный дежурный по столовой обеспечивает соблюдение порядка в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для учащихся начальной школы и самообслуживания для учащихся основной и старшей школ.

3.8. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.9. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому и в исключительных случаях, как, например, возникновения аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд учащихся за территорию лицея, только по предварительному согласованию с организатором питания и администрацией лицея.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-4-х классов. Учащиеся 1 смены обеспечиваются горячим завтраком, учащиеся второй смены – горячим обедом.

4.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся, согласно постановления Правительства Калининградской области на бесплатной основе питание предоставляется следующим категориям учащихся 5-11-х классов:

| Категория | Предоставляемые документы | Организация горячего питания на бесплатной основе |
|------------------|----------------------------------|--|
|------------------|----------------------------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p><i>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):</i> - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;</p> | <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения беженца, либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет</p> | <p>Питание предоставляется один раз в день</p> |
| <p><i>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):</i> -дети, находящиеся в социально-опасном положении</p> | <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Сведения, подтверждающие признание учащегося и (или) его семьи, находящимися в социально опасном положении, предоставляемые в лицей органом социальной защиты населения по месту жительства</p> | <p>Питание предоставляется один раз в день</p> |
| <p><i>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС):</i> - дети, проживающие в малоимущих семьях</p> | <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Информация о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, отдела материнства и детства</p> | <p>Питание предоставляется один раз в день</p> |
| <p><i>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</i></p> | <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что учащийся относится к указанной категории, предоставляется законными представителями учащегося одновременно с подачей заявления</p> | <p>Питание предоставляется один раз в день</p> |
| <p><i>Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</i></p> | <p>Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключения областной психолого-медико-педагогической комиссией,</p> | <p>Обеспечиваются двухразовым питанием, включающим в себя завтрак и обед. Для учащихся на дому, предоставляется сухой паек</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | предоставляются родителями (законными представителями) или учащимися, достигшими возраста 18 лет, одновременно с подачей заявления | |
|--|--|--|

4.3. Учащимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в лицей ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа по лицее, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

4.4. Учащимся, поступившим в лицей в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.5. При наличии медицинских противопоказаний в питании для учащихся разрабатываются вариативные формы меню.

4.6. Ежедневные меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд вывешиваются в обеденном зале и публикуются на официальном сайте лицея.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете лицея.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- обеспечить ребенка горячим питанием;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка медицинских противопоказаниях к продуктам питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

6. Контроль за организацией и качеством лицейского питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется территориальным отделом Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание, а так же учета поступления и расходования средств осуществляет бухгалтерия лицея.

6.3. Текущий контроль организации питания учащихся в лицее осуществляют ответственные за организацию питания, классные руководители и члены группы родительского контроля, в соответствии с приказом по лицее от 24.08.2020г. № 356д «О регламенте родительского контроля за организацией горячего питания учащихся МАОУ лицея № 18 в 2020-2021 учебном году».

6.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственных за организацию горячего питания, заведующего производством, заместителя директора по УВР, социального педагога и фельдшера. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.5. Ответственные лица за организацию питания в лицее:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль качества фактически отпущенных завтраков и обедов и отражает показатель в ежемесячном табеле.