



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
МАОУ лицея №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее - ИБЦ).

1.2 Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МАОУ лицея №18 (далее - Лицей) для осуществления функций сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.3 Библиотека Лицея преобразовывается в информационно-библиотечный центр со дня издания приказа директором.

1.4 Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в Лицее в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. В своей деятельности ИБЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, государственными образовательными стандартами нового поколения, Уставом Лицея, Положением об ИБЦ.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели, задачи ИБЦ

2.1. Создание в лицее информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования участников образовательного процесса: организация мероприятий и коллективно-творческих дел, способствующих нравственному становлению личности и поддержке в Лицее традиционных ценностей нашего народа и общества.

2.2. Организация свободного доступа участников образовательного процесса Лицея к информации, представленной в виде основных и виртуальных фондов ИБЦ, в том числе - с помощью локальной сетевой инфраструктуры Лицея и Интернет-каналов.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учащихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ: комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет; размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Обеспечение своевременного информирования пользователей о ресурсах ИБЦ: оперативный анализ и переработка информации; систематическое обновление справочно-библиографического аппарата ИБЦ, ведение электронного каталога; организация информационных выставок, оформление литературных стендов и т.п..

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей Лицея: оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности учащихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса; формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения учащихся в краеведческую проектную деятельность совместно с учителями Лицея и родителями.

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры лицеистов; поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания Лицея: разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания; использование распределенной информационной среды Лицея и осуществление взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы; подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов Лицея; предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения.

4. Права и ответственность пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа к информации в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса, приобретающие в этом случае статус пользователей.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

4.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору или в комиссию по урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.6. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

4.7. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

5. Права и обязанности сотрудников ИБЦ

5.1. В обязанности сотрудников ИБЦ входит: соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением об ИБЦ; отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам; не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

5.2. ИБЦ отчитывается перед директором Лицея и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

5.3. ИБЦ имеет право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ; самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов; изымать и реализовывать по согласованию с директором документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, и действующим законодательством; определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ; определять сумму залога (не выше себестоимости); входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке; участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

6.1. Руководство ИБЦ осуществляет сотрудник, назначаемый директором Лицея из числа специалистов.

6.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору: структуру и расписание ИБЦ; Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ; планы работы ИБЦ; должностные инструкции сотрудников ИБЦ.

6.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для конкретного Лицея и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

6.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ.

6.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

6.6. Директор Лицея обеспечивает ИБЦ: необходимыми служебными и производственными помещениями, финансированием комплектования фондов; электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в Лицее доступа в Интернет - выходом в Интернет, условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ, условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.