



Правила приема в 1-е классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей № 18

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей № 18 (далее - Лицей) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.ч.1. ст.9; п.8.ч.3.ст.26);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;
- Приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.14 № ПД-Кпо-1486 «О порядке приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»
- Уставом лицея № 18;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения»

и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3. Лицей на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

4. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Лицее. Факт проживания на закрепленной за Лицеем территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации,
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

5. В 1-й класс Лицея принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Директор Лицея формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за приём заявлений в форме электронного документа и документов, указанных в настоящих Правилах и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием заявлений в форме электронного документа и лиц, ответственных за техническое сопровождение заявителей при подаче ими заявления в форме электронного документа, размещается на информационном стенде в Лицее и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

7. При приеме граждан в Лицей на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием граждан в первые классы Лицея осуществляется в следующем порядке.

8.1. Подача заявления в форме электронного документа.

Форма заявления утверждается Лицеем и размещается на сайте Лицея.

Заявление в форме электронного документа предусматривает факт знакомства с Правилами приема в Лицей, согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С 30 января по 30 июня текущего года — подача заявлений в форме электронного документа для приёма в 1 классы Лицея граждан, зарегистрированных по месту регистрации (пребывания) ребенка на территории, закреплённой за Лицеем.

Начало приема заявлений в форме электронного документа— 30 января текущего года с 9.00.

30 января по 30 июня текущего года с 9.00 заявления в форме электронного документа для приёма в 1 классы Лицея регистрируются в «Журнале приема заявлений в 1-е классы» в соответствии с датой и временем их поступления.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приёма документов для зачисления в 1 классы Лицея.

Заявление в форме электронного документа не служит основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию.

8.2 Предъявление документов для приёма в 1 классы Лицея.

В течение 5 рабочих дней после подачи заявления в форме электронного документа родителю (законному представителю) ребенка направляется приглашение в Лицей для предъявления оригиналов и копий документов (в соответствии с установленным графиком).

В направленном заявителю приглашении указывается дата и время предъявления документов и их копий. Родители (законные представители) **лично** предъявляют документы в день и время, указанные в приглашении.

Для рассмотрения заявления на приём в Лицей, поданного в форме электронного документа, родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и ксерокопии указанных документов.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.3. Обязанности ответственных лиц за приём документов

Уполномоченные лица (члены комиссии по приёму в 1 классы) при предъявлении документов гражданами обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

При приёме копий документов уполномоченное лицо (член комиссии по приёму в 1

классы):

- заверяет копии предъявленных документов, оригиналы документов возвращает заявителю после ознакомления;
- регистрирует в «Журнале приема заявлений в 1-е классы» копии предъявленных документов;
- выдаёт родителям (законным представителям) расписку о регистрации копий предъявленных документов.

Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Лицей, заверяется подписью уполномоченного лица (члена комиссии по приёму в 1 классы) и печатью Лицея.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8.4. Зачисление детей в Лицей.

Зачисление в Лицей оформляется «Приказом о зачислении граждан в 1 классы» в течение 7 рабочих дней после приема документов только при наличии всех документов, указанных в пп. 4, 8.2 соответственно, получения согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

9. С 1 июля по 05 сентября текущего года — подача заявления в форме электронного документа для зачисления в Лицей в 1-е классы в случае наличия свободных мест для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за Лицеём.

С 1 июля текущего года процедура подачи документов аналогична указанной в п.8.1-8.3.

В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Лицей осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

10. Приказ о формировании первых классов издается до 31 августа текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

11. По завершению формирования 1-х классов заключается договор между Лицеём и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития ребенка в Лицеё.

12. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Лицеё. В случае отказа на зачисление ребёнка в Лицей родителю (законному представителю) направляется уведомление (сообщение в форме электронного уведомления) или выдаётся при личном обращении.

13. При отказе в приеме в Лицей родители (законные представители) могут обратиться в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию.

14. Прием в первый класс Лицея в течение учебного года осуществляется на свободные места.