

Утверждаю
по решению педагогического совета
директор МАОУ лицея № 18
И.А.Теличко

приказ от 14.09.2013 г. № 119-п



Положение

о порядке аттестации педагогических работников МАОУ лицея № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее Федерального Закона № 273-ФЗ);
- требованиями Единого квалификационного справочника (далее - ЕКС), утверждённого Приказом Минздравсоцразвития от 26 августа 2010г № 761н;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение аттестации педагогических работников (далее - аттестуемые работники) в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия профессиональной деятельности педагогических работников Лицея требованиям, изложенным в ст.48 Федерального Закона № 273-ФЗ и квалификационным требованиям ЕКС по занимаемым ими должностям.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных образовательных (в том числе - информационно-коммуникативных) технологий;
- повышение эффективности и качества реализации образовательных программ;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемых работников в образовательной деятельности;
- обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых работников на основе установления соответствия требованиям ЕКС.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Согласно пункту 8 части 8 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ, прохождение аттестации педагогическим работником в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к обязанностям педагогического работника. Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением дисциплины труда.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Очередная аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет в отношении:

- вновь принятых педагогических работников, не имеющих квалификационной категории и проработавших в занимаемой должности два года;
- педагогических работников, у которых окончился срок предыдущей аттестации.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании утверждённого приказом директора графика аттестации на текущий учебный год, материалов проведённой аттестуемым работником самооценки своей профессиональной деятельности согласно приложению №1 и экспертного заключения об оценке профессиональной деятельности педагогического работника согласно приложению №2.

2.4. Оценка в своей совокупности включает мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе требований статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ и должностной характеристики ЕКС по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период,

предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, если они имеются.

2.5. Для оценки профессиональной деятельности каждого аттестуемого педагогического работника за месяц до проведения аттестации приказом директора утверждается экспертная комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора, отвечающий за реализацию соответствующей образовательной программы;
- два эксперта из числа педагогических работников, реализующих образовательную программу соответствующей направленности.

2.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, а также форма самооценки доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

Педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Согласно части 4 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ при прохождении педагогическими работниками аттестации учитывается неисполнение или ненадлежащее исполнение ими установленных законом обязанностей.

2.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.9. Данным Положением также предусматривается *специальная аттестация* при приеме на работу лиц, не имеющих педагогической подготовки и/или стажа педагогической деятельности, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью для качественного выполнения возлагаемых на них должностных обязанностей педагога в

реализации образовательных программ определённой направленности. При установлении у кандидата на должность необходимой профессиональной и информационно-коммуникативной компетентности, аттестационная комиссия вправе дать рекомендацию о его приеме на работу, согласно которой он может быть назначен, в порядке исключения, на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

3. Аттестационная комиссия, её состав и порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой ежегодно утверждается приказом директора.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей педагогического совета и администрации.

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается первичной профсоюзной организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на её решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. График прохождения аттестации утверждается приказом директора в начале каждого учебного года.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, в отсутствие председателя - заместителем председателя и секретарем. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.9. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

Аттестационный лист и приказ, утверждающий решение аттестационной комиссии, хранятся в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При приёме на работу лиц, не имеющих педагогической подготовки и/или стажа педагогической деятельности, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью для качественного выполнения возлагаемых на них должностных обязанностей педагога в реализации образовательных программ определённой направленности, аттестационная комиссия проводит *специальную аттестацию* в форме собеседования и анализа представленных кандидатом на вакантную должность документов и материалов.

В ходе проведения процедуры аттестации составляется протокол, в котором фиксируются результаты анализа представленных документов и материалов и формулируется решение аттестационной комиссии:

"рекомендовать к приёму на работу на соответствующую должность "

"не рекомендовать к приёму на работу на соответствующую должность".

**САМООЦЕНКА
квалификации и профессиональной деятельности педагогического
работника**

_____ фамилия, имя, отчество

Образование _____ Должность аттестуемого, место работы

Формы повышения квалификации (переподготовки) в межаттестационный период

Оценка профессиональной деятельности педагогического работника

I. Исполнение обязанностей и ответственности педагогического работника, установленных Федеральными Законом "Об образовании в Российской Федерации".	Оценка уровня исполнения требований ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ		
	Исполняю в полной мере	Исполняю частично	Не исполняю
I.1. Обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой			
I.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики			
I.3. Уважает честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений			
I.4. Развивает у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности,			

формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.			
1.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания			
1.6. Учитывает особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями			
1.7. Систематически повышает свой профессиональный уровень			
1.8. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя			
1.9. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда			
1.10. Соблюдает устав лицея, правила внутреннего трудового распорядка			
1.11. Не оказывает платные образовательные услуги обучающимся в лицее, если это приводит к конфликту интересов			
1.12. Не использует образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации			
II. Показатели уровня исполнения должностных обязанностей, согласно требований ЕКС	Исполняю в полной мере	Исполняю частично	Не исполняю
2.1. Учитывает в работе психолого-физиологические особенности учащихся, способствует формированию их общей культуры личности, социализации, осознанному освоению образовательных программ.			

2.2. Владеет содержанием преподаваемого предмета (курса, программы, направления педагогической деятельности).			
2.3. Использует современные образовательные технологии: постановки и решения учебной задачи, проектные методики, разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным образовательным маршрутам, индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.			
2.4. Эффективно использует в своей деятельности информационные технологии: цифровые образовательные ресурсы, текстовые редакторы и электронные таблицы			
2.5. Планирует и осуществляет деятельность в соответствии с Основной образовательной программой, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, кружку и обеспечивает ее выполнение.			
2.6. Организует самостоятельную деятельность учащихся: проектную, исследовательскую, творческую, изобретательскую, социально-значимую и др.			
2.7. Обеспечивает достижение учащимися планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.			
2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).			
2.9. Занимает активную методическую позицию в лицее: участвует в проектировании и реализации процессов совершенствования образовательной среды, в деятельности педагогического и иных советов, кафедр, межпредметных лабораторий, а также в других формах методической работы.			
2.10. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.			
2.11. Эффективно обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.			
2.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).			

III. Показатели результативности профессиональной деятельности педагогического работника	Уровни достижения		
	высокий	средний, оптимальный	низкий
3.1. Освоение учащимися образовательных стандартов			
3.2. Результаты работы с одарёнными детьми			
3.3. Успехи в различных профессиональных конкурсах за последние три года.			
3.4. Обобщение опыта работы на лицейском, муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровнях (книги, статьи в газетах, журналах; выступления, открытые уроки и «мастер-классы» на семинарах, конференциях).			
3.5. Разработка авторских программ, проектов, дидактических материалов; наличие исследовательских работ в области педагогики, психологии и методики преподавания учебных дисциплин и т.п.			

Дополнительные сведения о профессиональной деятельности педагогического работника

Аттестуемый педагогический работник _____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке профессиональной деятельности педагогического работника

Экспертная комиссия в составе:

Председатель _____
фамилия, имя, отчество

Члены комиссии _____

"__" _____ 20__ г. провела экспертную оценку квалификации
дата проведения

фамилия, имя, отчество

_____ Должность аттестуемого, место работы

Образование _____
Курсы повышения квалификации (переподготовки)

Оценка профессиональной деятельности педагогического работника

I. Уровень исполнения обязанностей и ответственности педагогического работника, установленных Федеральными Законом "Об образовании в Российской Федерации".	Оценка уровня исполнения требований ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ		
	Кол-во баллов ¹	Повышающий коэффициент	Суммарная оценка
1.1. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой		2	
1.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики		2	
1.3. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений		2	
1.4. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности,		2	

¹ Для оценки уровня исполнения должностных обязанностей и результативности по каждому показателю устанавливается следующая шкала баллов:
0 баллов – требование не исполняется в деятельности педагога;
1 балл – требование исполняется на допустимом уровне;
2 балла – высокий уровень умений и результатов деятельности.

формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни			
1.5. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания		2	
1.6. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями		2	
1.7. Систематически повышает свой профессиональный уровень		2	
1.8. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании		2	
1.9. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя		2	
1.10. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда		2	
1.11. Соблюдает устав лицея, правила внутреннего трудового распорядка		2	
1.12. Не оказывает платные образовательные услуги обучающимся в лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника		2	
1.13. Не использует образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации		2	
Экспертная комиссия отмечает неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на педагогического работника обязанностей²			

² Указать в соседней ячейке таблицы номер пункта, формулирующего требование Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", которое педагогический работник исполняет на низком уровне

II. Показатели уровня исполнения должностных обязанностей, согласно требований ЕКС	Кол-во баллов	Повышающий коэффициент	Суммарная оценка
2.1. Учитывает в работе психолого-физиологические особенности учащихся, способствует формированию их общей культуры личности, социализации, осознанному освоению ими образовательных программ.		2	
2.2. Владеет содержанием преподаваемого предмета (курса, программы, направления педагогической деятельности).		2	
2.3. Использует современные образовательные технологии: постановки и решения учебной задачи, проектные методики, разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным образовательным маршрутам, индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.		2	
2.4. Эффективно использует в своей деятельности информационные технологии: цифровые образовательные ресурсы, текстовые редакторы и электронные таблицы		2	
2.5. Планирует и осуществляет деятельность в соответствии с Основной образовательной программой лицея, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу, кружку и обеспечивает ее выполнение.		2	
2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся: проектную, исследовательскую, творческую, изобретательскую, социально-значимую и др.		2	
2.7. Обеспечивает достижение обучающимися планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		2	
2.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).		2	
2.9. Занимает активную методическую позицию в лицее: участвует в проектировании и реализации процессов совершенствования образовательной среды, в деятельности педагогического и иных советов, кафедр, межпредметных лабораторий, а также в других формах методической работы.		2	
2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.		2	
2.11. Эффективно обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.		2	
2.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).		2	
ОБЩАЯ ОЦЕНКА ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ			
III. Показатели результативности профессиональной деятельности педагогического работника			
3.1. Освоение обучающимися образовательных стандартов		3	

3.2. Результаты работы с одаренными детьми		3	
3.3. Успехи в различных профессиональных конкурсах за последние три года.		3	
3.4. Обобщение опыта работы на региональном, всероссийском или международном уровнях (книги, статьи в газетах, журналах; выступления, открытые уроки и «мастер-классы» на семинарах, конференциях).		3	
3.5. Разработка авторских программ, проектов, дидактических материалов; наличие исследовательских работ в области педагогики, психологии и методики преподавания учебных дисциплин.		3	
ОБЩАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
СУММАРНАЯ ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА³			
Экспертная комиссия отмечает неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных требованиями ЕКС (указать номер пункта, формулирующего требование ЕКС)			

Квалификация и профессиональная деятельность _____
фамилия, имя, отчество аттестуемого

соответствуют, не соответствуют
 требованиям к квалификации и должностным обязанностям педагогического работника.

Председатель экспертной комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Эксперты _____
подпись Ф.И.О.

_____ подпись Ф.И.О.
 Дата заполнения экспертного заключения " " 20__ г.

С экспертным заключением ознакомлен (а) _____ " " 20__ г.
подпись аттестуемого дата

³ Соответствие занимаемой должности устанавливается при минимальной суммарной оценке 65 балла и максимальной 145 баллов