

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол от «30» 08 2018 № 01

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МАОУ лицея № 18  
И.А. Геличко  
приказ от «30» 08 2018 № 1239



**Положение  
о рабочей программе учебных предметов, курсов  
(в том числе внеурочных), дополнительной  
общеразвивающей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (в том числе внеурочных), дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности, рабочих программ инвариантных и вариативных модулей в рамках учебного предмета «Технология», реализуемых с использованием сетевой формы, а также дополнительной общеразвивающей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 с изменениями и дополнениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея № 18 (далее – Лицея).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, являются частью основной образовательной программы Лицея (далее

- ООП) и призваны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются с целью увеличения структурированности и насыщенности образовательной среды Лицея, обеспечивающий:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

1.5. Исключительное право на рабочую программу принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются в Лицее на основе требований к результатам освоения ООП соответствующего уровня общего образования с учетом всех программ, включенных в её структуру.

2.2. Обязательными разделами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы, подлежащие обязательной оценке через систему текущего контроля и промежуточной аттестации.

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» представляет собой краткую характеристику содержания предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования.

Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер по порядку;
- перечень разделов и тем;
- общее количество часов, отводимых на освоение раздела и отдельных тем;
- разбивка часов по видам учебной деятельности (далее – УД): теоретическое освоение понятий, практические виды УД, контрольные виды УД;
- неурочные формы организации УД: внутрипредметные модули, проектные задачи и т.п. (определяется в каждом конкретном случае).

2.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности состоит из следующих обязательных разделов:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3.1. Раздел «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» оформляется в виде таблицы, которая включает в себя личностные и метапредметные результаты. Оценка этих результатов проводится педагогическим работником опосредованно по итогам включения учащихся в конкурсные мероприятия различных уровней.

2.3.2. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» характеризует педагогическую целесообразность содержания внеурочной деятельности учащихся и специфику её организации.

2.3.3. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- тема;
- количество часов;
- основные виды внеурочной деятельности учащихся.

2.4. Текст рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, предваряется пояснительной запиской.

2.5. Рабочие программы инвариантных и вариативных модулей в рамках учебного предмета «Технология», реализуемые в Лицее с использованием сетевой формы.

2.5.1. Разрабатываются и размещаются в «Методическом конструкторе программ по технологии для обучающихся на уровне основного общего образования» в компактном виде, обеспечивающем образовательным учреждениям города и области удобство для составления (конструирования) совместных программ по технологии. Методический конструктор предваряет пояснительная записка, содержащая требования ФГОС ООО к планируемым результатам обучения технологии, цели реализации рабочей программы по технологии, распределение часов на модули по годам обучения/классам, ведущий метод и основную образовательную технологию преподавания технологии, формы и методы контроля

промежуточной аттестации, используемые учебники и электронные образовательные ресурсы.

2.5.2 Рабочие программы инвариантных и вариативных модулей в рамках учебного предмета «Технология», реализуемые в Лицее с использованием сетевой формы, содержат следующие разделы:

-планируемые результаты освоения учебного модуля в рамках учебного предмета «Технология»;

-тематическое планирование, оформленное в виде таблицы со следующими графами: номер по порядку; содержание модуля, разделы и темы; количество часов; планируемые результаты освоения;

-организация конструкторской (изобретательской) деятельности учащихся.

2.6. Дополнительная общеразвивающая программа

составляется в соответствии со следующей структурой:

- пояснительная записка;

- цель и задачи программы;

- содержание программы;

- планируемые результаты.

2.6.1. Пояснительная записка – это первый раздел, отражающий общую характеристику программы:

- направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих;

- адресат программы;

- объём и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы;

- особенности организации образовательного процесса - режим занятий, количество часов в год, в неделю, продолжительность и периодичность.

2.6.2. Цели и задачи программы.

Цель – это предполагаемый результат образовательного процесса.

Задачи программы конкретизируют цель и раскрывают пути её достижения (что нужно сделать, чтобы достичь цели).

2.6.3. Содержание программы.

Содержание отражается в учебно-тематическом плане, который включает в себя разделы и темы программы в заданной последовательности, общее количество часов, деление часов на теорию и практику по каждому разделу темы, формы контроля по каждой теме.

2.6.4. Планируемые результаты.

При определении планируемых результатов можно воспользоваться следующей классификацией:

- личностные результаты - формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- метапредметные – развитие мотивации к определённому виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности. Активности, аккуратности и т.п.;

- предметные результаты – приобретение определённых знаний, навыков, компетенций.

### **3. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета, курса**

3.1. Рабочие программы Лицея разрабатываются на определенный уровень общего образования согласно предусмотренного учебным планом количества часов, включая часы внутрипредметных и межпредметных модулей (или межпредметных проектных задач), ежегодно уточняются и рассматриваются на заседаниях предметных кафедр педагогических работников.

3.2. Рабочая программа разрабатывается с учетом:

-соответствующих разделов примерной Основной образовательной программы определенного уровня общего образования, входящей в государственный реестр;

-авторской программы соответствующего учебно-методического комплекса;

-концепции преподавания соответствующей предметной области в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы;

-современных учебных, методических и других материалов, актуальных для достижения целей ООП Лицея на разных уровнях общего образования.

3.3. При разработке и/или реализации рабочей программы педагогический работник (или группа педагогических работников) вправе:

-выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;

-подбирать и/или разрабатывать оценочные средства;

-определять время, отведенное на изучение темы;

-определять последовательность изучения тем;

-распределять учебный материал внутри тем.

3.4. Педагогический работник (или группа педагогических работников) вправе представить рабочую программу на заседании предметной кафедры, протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа ежегодно утверждается приказом директора Лицея в составе ООП соответствующего уровня общего образования на основе решения педагогического совета.

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы, дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Рабочая программа, дополнительная общеразвивающая программа оформляется в электронном и печатном версиях.

4.2. Электронная версия рабочей программы, дополнительной общеразвивающей программы форматируется в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист рабочей программы, не нумеруется и оформляется в следующем виде:

верхняя часть листа (кегель 12 Ж) - логотип и полное наименование Лицея;

ниже в левом углу листа (кегель 12 Ж) – отметка: Утверждено педагогическим советом, протокол от \_\_, № \_\_ секретарь, подпись и расшифровка ;

рядом в правом углу (кегель 12 Ж) - отметка «Утверждаю», подпись директора, приказ от \_\_ № \_\_;

в центре листа (кегель 20Ж) – наименование РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ общего образования учебного предмета «НАЗВАНИЕ»;

ниже - в правом углу (кегель 12Ж) – Составитель – ФИО, должность;

внизу по центру (кегель 12Ж) - Калининград.

4.4. Титульный лист дополнительной общеразвивающей программы – страница, предваряющая текст

программы, - включает в себя следующие элементы:

- логотип и полное наименование лица;
- гриф утверждения программы директором лица, дата и номер приказа;
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- место (город Калининград);
- учебный год реализации программы.

4.5. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Лицея на основе решения педагогического совета.

4.6. Электронные версии рабочих программ, дополнительной общеразвивающей программы хранятся в персональных компьютерах педагогических работников, ответственных за реализацию каждой программы, а также - руководителя предметной кафедры, несущей коллективную ответственность за качество выполнения программы, и заместителя директора лицея, осуществляющего управление процессом бесперебойной и своевременной реализации программ, входящих в состав ООП соответствующего уровня общего образования.

4.7. Печатные версии рабочих программ, хранятся в учебной части Лицея, а печатные версии дополнительных общеразвивающих программ в кабинете воспитательной работы в течение всего периода её реализации.

4.8. Рабочую программу и аннотацию размещают на сайте Лицея в срок, определенный действующим законодательством.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Корректировка рабочей программы в ходе её реализации возможна по следующим причинам:

-недостаточное количество часов на освоение содержания учебного материала (по результатам анализа хода освоения его содержания учащимися);

-карантин;

-активированные дни.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

-укрупнения дидактических единиц;

-введения дистанционных форм организации учебного процесса;

-сокращения часов на проверочные работы;

-оптимизации домашних заданий;

-вывода части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим содержательным обобщением темы на уроках;

-увеличение количества часов на освоение содержания учебного материала данной темы за счет количества часов последующих тем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. О корректировке рабочей программы педагогический работник своевременно уведомляет в письменном виде руководителя предметной кафедры и заместителя директора, осуществляющего управление образовательным процессом на соответствующем уровне общего образования в Лицее.

5.5. В случае необходимости корректировки содержания рабочих программ на новый учебный год педагогический работник представляет данные изменения на педагогическом совете. На основе решения педагогического совета, которое оформляется протоколом, директор Лицея издаёт приказ о внесении изменений в ООП.

5.6. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора Лицея о внесении изменений в ООП по решению педагогического совета.

Корректировка рабочей программы в ходе ее реализации.

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

<p>Причины корректировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное количество часов на освоение содержания учебного материала (по результатам анализа хода освоения его содержания учащимися);</li> <li>– карантин;</li> <li>– активированные дни.</li> </ul>	<p>Средства корректировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укрупнения дидактических единиц;</li> <li>- введения дистанционных форм организации учебного процесса;</li> <li>- сокращения часов на проверочные работы;</li> <li>- оптимизации домашних заданий;</li> <li>- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим содержательным обобщением темы на уроках</li> <li>- увеличение количества часов на освоение содержания учебного материала данной темы за счет количества часов последующих тем.</li> </ul>
---	--

класс	тема	Количество часов								причины расхождения	способы корректировки
		по программе				фактически					
		всего	теорет.	практ.	контр	всего	теорет.	практ.	контр		





«УТВЕРЖДЕНО»  
педагогическим советом  
протокол от «30» августа 2018г. №01

«Утверждаю»  
Директор МАОУ лицей № 18  
И.А.Теличко  
Приказ от «31» августа 2018г. №123д

Секретарь: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**основного общего образования**  
**учебного предмета (учебного курса, курса внеурочной деятельности)**  
**«Название»**

Разработана  
Фамилия Имя Отчество,  
должность

Калининград

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА(не нумеруется)

Цели, задачи

Личностные, метапредметные, предметные результаты

Место в учебном плане, количество часов

Ведущий метод организации УД

УМК и т.п.

### I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «НАЗВАНИЕ»

Ученик научится (базовый уровень)	Ученик получит возможность научиться (повышенный уровень)
1	2

ИЛИ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «НАЗВАНИЕ»

Личностные результаты	Метапредметные результаты
1	2

### II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «НАЗВАНИЕ»

ИЛИ

## **II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «НАЗВАНИЕ» С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*(Например)* Программа внеурочной деятельности «Живое право» является важной частью основной образовательной программы Лицея на уровне основного общего образования, так как она призвана способствовать усилению его воспитательного потенциала, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на создании благоприятных условий для творческой самореализации подростков.

В связи с приоритетом системно-деятельностного подхода в реализации программы внеурочного курса "Живое право", на внеурочных занятиях минимум времени отводится для простой передачи и воспроизводства учебной информации: лекционным, монологическим методам. Акцент делается на решении реальных проблем жизнедеятельности лицеистов. Для этого проведение внеурочных занятий в рамках данного курса предполагает использование активных методик: аналитических дискуссий, проектирования деятельности по решению проблем, игровым методикам, моделированию ситуаций, работе в малых группах, мозговому штурму, использованию общественных ресурсов (встречам с участниками правоохранительных органов и юристами других специальностей, экскурсиям) и др.

Учебное содержание курса организуется в проблемно-задачной форме и структурировано по блокам, соответствующим отдельным разделам права с активным привлечением знаний по психологии, этике общения и профессиональной ориентации:

- 1) Права человека
- 2) Гражданское право
- 3) Основы психологии общения и конфликтологии
- 4) Уголовное право
- 5) Семейное право

**III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

**5 классы**

№ п/п	Перечень разделов и тем (с указанием кодов кодификатора содержания ОГЭ)	Общее количество часов	Разбивка часов по видам учебной деятельности (УД)		
			Теоретическое освоение понятий: ПРУЗ	Практические виды УД	
				Практикумы и внеурочные формы организации УД: ВПЗ, МПЗ, МПМ, ВПМ	Контрольно-оценочные виды УД (с указанием кодов кодификатора требований ОГЭ)

ИЛИ в программе внеурочной деятельности:

**III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<i>Тема</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Основные виды внеурочной деятельности учащихся</i>

--	--	--

