

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от «30» 28 2018 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ лицея № 18
И.А. Теличко
приказ от 30.08.18 г. № 1239

ПОЛОЖЕНИЕ
о списке учебников в соответствии с Федеральным перечнем
учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при
реализации образовательных программ начального общего, среднего общего и
основного общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о списке учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, среднего общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, Уставом МАОУ лицея № 18 (далее – Лицей).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ. Положение утверждается директором.

1.3. Учащимся Лицея в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования имеющиеся в фонде библиотеки учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по основным образовательным программам в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласовываются Педагогическим Советом лицея. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ

2.1. В Лицее в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотечный фонд учебников, который комплектуется печатными, электронными изданиями по всем основным образовательным учебным предметам.

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Лицей при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации администрации Лицея;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление стенда на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Лицея;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка предметными кафедрами перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому Совету для окончательного определения списка;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Директор лицея несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;

- 100% предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ соответствующего уровня общего образования;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - ✓ со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеом;
 - ✓ с образовательной программой, утвержденной приказом директора Лицея.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Лицеом основными образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Учитель, классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на учебный год, предоставляемой заместителю директора по УВР, ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в данном классе;
- организацию деятельности классного коллектива по сохранности учебников, учебных пособий;
- организацию подготовки учебников, учебных пособий к сдаче после завершения учебного года.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.6. Педагогические работники Лицея обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде.