

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома

О.А. Логунова
Протокол № _____
от «___» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ лицея № 18

И.А. Теличко
Приказ № 262/1 Л
от «15» декабря 2021г.

**Изменения и дополнения
к положению о моральном и материальном стимулировании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда лицея № 18**

В исполнение Постановления Администрации городского округа «Город Калининград» от 01.12.2021г. № 966 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений» и Приказа Комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021г. № ПД-КпО-1031 «Об утверждении типовых показателей эффективности работы заместителей руководителя и главного бухгалтера подведомственных муниципальных учреждений» внести следующие изменения и дополнения к положению о моральном и материальном стимулировании работников МАОУ лицея №18:

I. В пункт **3.2.1.** добавить следующие абзацы:

«Показатели эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера, порядок оценки достижения ими показателей эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с типовыми показателями эффективности работы заместителя руководителя и главного бухгалтера, утвержденными приказом Комитета по образованию, а также должностными обязанностями (направлениями деятельности) указанных работников.

Ежемесячные поощрительные выплаты сотрудникам лицея, согласно установленным критериям, осуществляются по приказу директора.»

II. Пункт **3.2.6.** изложить в следующей редакции:

«Надбавка за сложность, напряженность, качество работы административному и учебно-вспомогательному персоналу (в случае, если недопущение нижеперечисленных фактов входит в круг их должностных обязанностей) может быть снижена по приказу директора:

а) до 100% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы – в случае:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств;
 - использования не по назначению муниципального имущества и необеспечения его сохранности;
 - нарушения трудовой дисциплины;
 - применения дисциплинарного взыскания;
 - наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения;
 - неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов главы, администрации городского округа «Город Калининград», приказов, распоряжений и поручений Комитета, несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации;
 - несвоевременного либо неполного устранения нарушений, установленных в ходе проверок контрольных и надзорных органов;
 - несоблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного п. 1.5. Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 01.12.2021г. № 966 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, содержание, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений».
 - нарушения законодательства о закупках товаров, работ и услуг;
 - нарушения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- б) до 50% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы – в случае:
- невыполнения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения»

III. Пункт **3.2.7.** изложить в следующей редакции:

«Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются надбавки за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук – 2000 руб. в месяц;
- за ученую степень кандидата наук – 1000 руб. в месяц;
- за наличие государственной награды, полученной за заслуги и достижения в сфере образования (в том числе «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный

работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации») - 2000 руб. в месяц;

- за наличие ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации – 1000 руб. в месяц.

При наличии нескольких почетных званий, государственных наград, ведомственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.»

IV. Пункт **3.2.7.** считать пунктом **3.2.8.**

V. Пункт **3.2.8.** убрать.

VI. В пункт **3.4.3.** добавить следующие абзацы:

«При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителей, главным бухгалтерам учитывается, что особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году;
- при подготовке и проведении российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей; по устранению последствий аварий.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя, главным бухгалтерам может устанавливаться за выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, с учетом личного вклада в общие результаты работы; проявление высокого профессионализма и оперативности при выполнении задания и поручений руководителя учреждения; участие в проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа муниципального учреждения.

Премии за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться не чаще одного раза в квартал.»

VII. Добавить пункт **3.4.9:**

«Поощрительные премии в связи с окончанием учебного, финансового года выплачиваются в размере до 100% должностного оклада пропорционально времени нахождения в трудовых отношениях с учреждением в период, за который выплачивается премия (за исключением периода нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.»