

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
Председатель профкома

О.А. Логунова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ лицея № 18

И.А. Теличко  
Приказ № 03л  
от «10» января 2022г.

**Изменения и дополнения  
к положению о моральном и материальном стимулировании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Калининграда лицея № 18**

I. Приложения к Положению о моральном и материальном стимулировании работников МАОУ лицея №18 изложить в следующей редакции:

*Приложение №1*

**I. Целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников,  
реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего,  
среднего общего образования**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Значение критерия	Периодичность	Размер выплаты (баллы, руб.)
1	2	3	4		
1.	Качество образовательных результатов по итогам предыдущего периода деятельности лицея (по результатам промежуточной и итоговой аттестации, а также – Государственной итоговой аттестации)	<b>1.1.</b> Обобщенный показатель качества достижения предметных результатов на уровне начального общего образования на высоком и повышенном уровнях	не ниже 75%	ежемесячно, по итогам полугодия	1000
		<b>1.2.</b> Обобщенный показатель качества достижения предметных результатов по предметам, включенных в перечень ГИА, на уровнях основного и среднего общего образования («5» и «4»)	не ниже 60%	ежемесячно, по итогам полугодия	1000
		<b>1.3.</b> Обобщенный показатель результативности по итогам Государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (при условии перехода всеми выпускниками минимального порога)	ср. балл выше городского: ОГЭ ЕГЭ	ежемесячно, в течение 1-го полугодия	2500 2500
		<b>1.4.</b> Обобщенный показатель результативности по итогам Государственной итоговой аттестации по предметам по выбору (при условии выбора экзамена не менее 5-ти человек и перехода всеми выпускниками минимального порога)	ср. балл выше городского: ОГЭ ЕГЭ	ежемесячно, в течение 1-го полугодия	2000 2000
		<b>1.5.</b> Наличие подготовленных учителем выпускников, достигших высоких результатов в Государственной итоговой аттестации по всем предметам,	ОГЭ: маж и ниже на 1 балл от маж ЕГЭ:	ежемесячно, в течение 1-го полугодия	2000

		кроме базовой математики (ОГЭ – мах и ниже на 1 балл от мах; ЕГЭ – 85 и выше)	85-89 баллов 90-94 95-100 100 (два и более результата у одного учителя)		1500 2000 2500  5000
		<b>1.6.</b> За подготовку учителем выпускников, достигших высоких результатов в Государственной итоговой аттестации: - ОГЭ – мах и ниже на 1 балл от мах  - ЕГЭ – 80 и выше	Баллы  Мах Ниже на 1 балл от мах 81-85 86-90 91-95 96-99 100	1 раз в год	За каждый результат  3 балла 2 балла  1 балла 2 балла 3 балла 4 баллов 10 баллов
2.	Эффективность педагогического сопровождения внеурочной деятельности. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разных уровней	<b>2.1.</b> Наличие достижений во Всероссийской олимпиаде школьников, начиная с муниципального этапа (начальные классы – лицейский этап)	Выход на следующий этап ВОШ	Ежемесячно	3500
		<b>2.2.</b> Наличие победителей по результатам Всероссийской олимпиады школьников: • Школьный этап • Муниципальный этап • Региональный этап • Заключительный этап	За каждого победителя	1 раз в полугодие	1 балл 4 балла 8 баллов 10 баллов
		<b>2.3.</b> Наличие призеров по результатам Всероссийской олимпиады школьников: • Муниципальный этап • Региональный этап • Заключительный этап	За каждого призёра	1 раз в полугодие	2 балла 6 балла 8 баллов
		<b>2.4.</b> Наличие достижений по результатам участия в конкурсных мероприятиях, в том числе по духовно-нравственному воспитанию. Командные и индивидуальные достижения: • муниципального, • регионального, • международного и всероссийского уровней.	Наличие победителей и призёров	Ежемесячно	2000
			Победитель	1 раз в полугодие	3 балла 5 баллов 7 баллов <i>соответственно</i>
		Призер	2 балла 3 балла 5 баллов <i>соответственно</i>		
		<b>2.5.</b> Эффективность подготовки к конкурсным мероприятиям, олимпиадам (кроме ВсОШ), включенным в перечень Министерства просвещения РФ, науки и высшего образования РФ	Участие в конкурсах	ежемесячно	2000
<b>2.6.</b> Эффективность участия в конкурсных мероприятиях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда», в том числе	Участники	ежемесячно	2000		
	Победители	1 раз в полугодие	2 балла (1-5 чел. – 2балла;		

		<p>эффективность участия в конкурсных дистанционных мероприятиях (баллы за каждое количество победителей и/или призеров от 1 до 5 человек и при условии, что победитель и/или призер считается один раз)</p>	Призеры		<p>1-10 чел. – 4 балла и т. д.)</p> <p>1 балл (1-5 чел. – 1балл; 1-10 чел. – 2 балла и т. д.)</p>
		<p><b>2.7.</b> Результативность участия в конкурсных мероприятиях, включенных в перечень Министерств просвещения РФ, науки и высшего образования РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отборочный этап</li> <li>Заключительный этап</li> </ul>	<p>Победитель</p> <p>Призер</p>	1 раз в полугодие	<p>6 баллов</p> <p>10 баллов <i>соответственно</i></p> <p>4 балла</p> <p>8 баллов</p>
		<p><b>2.8.</b> Стабильно высокая результативность руководства детскими - спортивными, творческими, изобретательскими, научно-исследовательскими, волонтерскими коллективами учащихся. Достижения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципального,</li> <li>регионального,</li> <li>международного и всероссийского уровней.</li> </ul>	<p>Наличие победителей и призеров</p> <p>Победитель</p> <p>Призер</p>	Ежемесячно <p>1 раз в полугодие</p>	<p>1500</p> <p>3000</p> <p>5000 <i>соответственно</i></p> <p>2 балла</p> <p>3 баллов</p> <p>4 баллов <i>соответственно</i></p> <p>1 балл</p> <p>2 балла</p> <p>3 баллов <i>соответственно</i></p>
		<p><b>2.9.</b> Эффективность подготовки к очным конкурсным мероприятиям различной направленности и разных уровней</p>	Участие в конкурсах	ежемесячно	1000
		<p><b>2.10.</b> Высокие результаты в сдаче норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»: значки 1-й, 2-й и 3-й степеней</p>	Наличие значка	1 раз в полугодие	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>2 балла <i>соответственно</i></p>
3.	Участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы	<p><b>3.1.</b> Методическое обеспечение качества реализации рабочих программ, наличие у учителя и качество контрольно-измерительных, аналитических материалов для контрольных видов деятельности и их соответствие рабочим программам, кодификаторам ВПР и ГИА.</p> <p><b>3.2.</b> Организационно-педагогическое обеспечение реализации рабочих программ: качество календарно-тематического планирования и поурочного проектирования образовательной деятельности учащихся; эффективность авторской дидактической системы учителя и её соответствие рабочей программе и требованиям ООП.</p> <p><b>3.3.</b> Систематичность применения учителем профессиональных инструментов оценки предметных и</p>	<p>Аналитическая справка по результатам контроля</p> <p>Аналитическая справка по результатам контроля</p> <p>Материалы сравнительного анализа</p>	<p>ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>1000</p> <p>2000</p> <p>2000</p>

		метапредметных результатов, адекватность формирующего и констатирующего оценивания по сравнению с внешними контрольными видами деятельности (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, НИКО и пр.).			
		<b>3.4.</b> Инициативное участие работника в разработке и своевременной корректировке локальных актов лица, связанных с разными направлениями реализации основной образовательной программы.	По представлению заместителя директора	ежемесячно в 1-м полугодии	1000
		<b>3.5.</b> Систематическое участие в деятельности лицейской проектной лаборатории по реализации рабочей программы «Межпредметные проектные задачи», и программы «Межпредметные игровые модули» для начальной школы	Материалы проведения проектных задач  Материалы проведения межпредметных игровых модулей, проведение образовательных событий по итогам модуля	ежемесячно	1000
		<b>3.6.</b> Участие в проектировании, организации и проведении образовательных событий для субъектов образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы лица	В соответствии с планом, информация на сайте	1 раз в полгода	3 балла
		<b>3.7.</b> Эффективность организации деятельности детско-взрослых сообществ (малых факультетов и пр)	По результатам контроля за исполнением плана работы	ежемесячно	2000
	<b>3.8.</b> Эффективность участия творческих коллективов лица в общелицейских образовательных событиях	ежемесячно		3000	
	<b>3.9.</b> Эффективность реализации программы по предмету «Технология» в рамках сетевой формы	ежемесячно		20% от ДО	
4.	Обеспечение деятельности внутрилицейской системы организации научно-методического сопровождения педагогов, обеспечивающих их постоянный профессиональный рост и творческую активность в образовательной деятельности на основе требований ФГОС ОО.	<b>4.1.</b> Наставничество в методическом освоении особенностей основной образовательной программы лица: осуществление постоянной организационно-методической помощи молодым (с опытом до 3-х лет) и вновь принятым педагогическим работникам	Соответствие дидактической системы этой категории учителей требованиям ООП <i>(по результатам контроля)</i>	ежемесячно	2000
		<b>4.2.</b> Эффективность организации проектировочных семинаров, авторских семинаров с последующей системой педагогического консалтинга	Наличие планов и материалов их исполнения	ежемесячно	2000
		<b>4.3.</b> Подготовка публикаций об инновационном опыте работы лица	публикация	1 раз в полгода	3 балла
		<b>4.4.</b> Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров,	Программы проведения,	1 раз в полгода	3 балла

		вебинаров, авторских школ, выступлений в рамках дистанционных видео-конференций, и др. форм диссеминации инновационного опыта для лицейского педагогического сообщества	информация на сайте, материалы		
		<b>4.5.</b> Эффективность деятельности работника, участвующего в подготовке и реализации грантовых проектов.	Отчет и материалы к отчету	ежемесячно	3000
		<b>4.6.</b> Участие в профессиональных конкурсах разных уровней	Муниципальный Региональный Федеральный	ежемесячно	2000 3000 4000
			участник призер победитель	1 раз в полгода	2балла 5баллов 7баллов
		<b>4.7.</b> Диссеминация инновационного опыта, эффективность работы по созданию благоприятного имиджа лица	Отчет и материалы к отчету, программа, информация в СМИ	ежемесячно	2000
5.	Реализация здоровьесберегающей модели организации образовательного процесса в лицее	<b>5.1.</b> Эффективность спортивно-оздоровительной работы	Положительная динамика доли участников спортивно-оздоровительных мероприятий к общей численности учащихся	ежемесячно	2000
		<b>5.2.</b> Эффективность профилактической, коррекционной работы и психолого-педагогического сопровождения учащихся, требующих усиленного педагогического внимания	Отсутствие правонарушений, реализация индивидуальных образовательных маршрутов	ежемесячно	2000
		<b>5.3.</b> Активное применение здоровьесберегающих технологий: обеспечение педагогически целесообразной смены видов образовательной деятельности детей, деятельность по формированию навыков ЗОЖ.	Справка по результатам контроля	ежемесячно	2000
6.	Включение обучающихся в разнообразные виды социально-значимой деятельности в лицее и за его пределами на основе утверждения принципов открытости, диалогичности, культурного и социального динамизма.	<b>6.1.</b> Эффективность работы по укреплению социального партнёрства с семьей и активное подключение родителей к образовательному процессу	Участие родителей в образовательной деятельности класса, лица, (информация в интернете, документы лица)	ежемесячно	2000
		<b>6.2.</b> Эффективность сопровождения ученического самоуправления на всех его уровнях с подключением воспитательного ресурса	Работа органов самоуправления	ежемесячно	2000
		<b>6.3.</b> Эффективный вклад в укрепление взаимосвязи лица с окружающей социокультурной и/или природной средой	Наличие договоров, информация в СМИ и пр.	ежемесячно	2000

7.	Надбавка за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков	<b>7.1.</b> За наличие ученой степени, отраслевых наград, государственных наград	Доктор наук, Кандидат наук Заслуженный учитель  Нагрудный знак Грамота Министерства	ежемесячно	2000 руб.  2000 руб.  1000 руб.  650 руб.
8.	Обновление содержания, методов и технологий школьного технологического образования	<b>8.1.</b> Результативность разработки и реализации модульных программ по технологии, образовательной робототехнике и/или профориентационных программ.	Наличие разработанной программы	1 раз в полгода	5 баллов
		<b>8.2.</b> Организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Сетевых робототехнических мероприятий,</li> <li>Соревнований по экстремальной робототехнике ,</li> <li>Летних инженерно-технологических смен.</li> </ul>	Наличие программы, отчет о проведении летних инженерно-технологических смен, информация в СМИ.	1 раз в полгода	5 баллов
				5 баллов	7 баллов
9.	Структурирование и упорядочение системы воспитательной работы лица, вывод на новый уровень системы социального партнёрства лица с семьей и общественностью	<b>9.1.</b> Результативность работы по зонированию и оформлению лицевого пространства.	Оформление зон лицевого пространства их оборудование	1 раз в полгода	3 балла
		<b>9.2.</b> Результативность работы по укреплению социального партнёрства лица с семьей и активное подключение родителей к процессу духовно-нравственного воспитания в различных видах внеурочной деятельности учащихся.	Привлечение родителей к процессу духовно-нравственного воспитания, участие в различных видах внеурочной деятельности учащихся.Информация в СМИ, отчет в фото материалах	1 раз в полгода	5 баллов
				<b>9.3.</b> Результативность разработки и реализации модульных воспитательных подпрограмм	Наличие модульных воспитательных подпрограмм Информация в СМИ, отчет в фотоматериалах
10.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника, презентации собственной педагогической деятельности	<b>10.1.</b> Создание инновационных методических разработок	Наличие инновационных методических разработок	1 раз в полгода	5 баллов
		<b>10.2.</b> Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, вебинаров, авторских школ, выступлений в рамках дистанционных видео-конференций, и др. форм диссеминации инновационного опыта педагогического сообщества других образовательных учреждений	Программы проведения, информация на сайте, материалы	1 раз в полгода	5 баллов

**II. Показатели эффективности работы заместителя директора (курирующего организацию учебно-воспитательной и воспитательной работы)**

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
1.	Выполнение муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	(1) Выполнение количественных показателей	2
		(2) Выполнение качественных показателей	2
2.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы (в том числе неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию заместителя руководителя учреждения)	2
		(2) Отсутствие предписаний, протестов, представлений – со стороны надзорных и контролирующих органов в сфере образования и воспитания	1
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	1
		(4) Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет	1
3	Управленческая инициатива по развитию учреждения	(1) Статус площадки, подтвержденный распорядительным документом (приказом): - муниципальная опорная; - региональная инновационная (или ресурсный центр); - федеральная инновационная (или экспериментальная)	0,5 1 2
		(2) Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектах: - областной уровень; - федеральный (международный) уровень	1 2
		(3) Получение учреждением субсидий, грантов по итогам конкурсного отбора: - на региональном уровне - федеральный (международный) уровень	1 2
		(4) Очное участие педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях, фестивалях: - муниципальный уровень - областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	1 1,5 2
4.	Организация работы с одаренными детьми	Наличие очных призеров и победителей конкурсов, соревнований, олимпиад: - муниципальный уровень; - областной уровень; - всероссийский (международный) уровень	0,5 1 1,5
5.	Информационная открытость и обеспеченность образовательного процесса	Дополнительная информация к обязательной информации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе полнота публикаций (размещения) документов и информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Организация питания»	1
6.	Организация воспитательной работы в учреждении	(1) Организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков, отсутствие или снижение обучающихся, совершивших правонарушение	2

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
		(2) Отсутствие не приступивших к учебным занятиям обучающихся, за исключением находящихся в розыске	1
		(3) Наличие волонтерского отряда, кадетских классов, юноармейских отрядов, участников Российского движения школьников	1
		(4) Эффективность деятельности службы школьной медиации: - обучение сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей) методам школьной медиации - решение разнонаправленных конфликтов, возникающих на территории общеобразовательного учреждения	1 2
		(5) Организация работы с родительской общественностью: проведение родительских конференций, форумов, родительского всеобуча	2
7.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивных секций, соревнований)	(1) Соотношение количества обучающихся, участвовавших в мероприятиях программ в отчетном периоде, и общей численности учащихся: - от 50% до 69%; - 70% и более	0,5 1
		(2) Отсутствие или снижение случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса	2
		(3) Доля детей, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, организованных на базе учреждения в каникулярное время: - более 25% от общего количества обучающихся	1
8.	Аналитический подход к планированию работы	Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	2
9.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	1
10.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	(1) Выполнение плана по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения (2) Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию: - до 70% от общего числа педагогических работников - более 71% от общего числа педагогических работников	1 2
11.	Организация приносящей доход деятельности	Поступление средств от приносящей доход деятельности в течение полугодия: - от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб. - от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб. - свыше 500 тыс. руб.	1 1,5 2
12.	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень заместителя руководителя учреждения	(1) Участие в экспертных комиссиях муниципального или регионального уровня (2) Участие в различных советах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	1 1
Максимальное количество:			50

Приложение №3

### III. Показатели эффективности работы заместителя директора



**(курирующего административно-хозяйственную работу)**

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы (в том числе отсутствие неурегулированных конфликтных ситуаций, разрешение которых входит в компетенцию заместителя руководителя учреждения)	3
		(2) Отсутствие предписаний, протестов, представлений со стороны надзорных органов, устранение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств	3
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	3
		(4) Соответствие санитарно-гигиенических условий организации процесса обучения, состояние пришкольной территории, помещений столовой (по итогам осмотра готовности учреждения к началу учебного года, контрольного выезда представителя учредителя в учреждение)	3
		(5) Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий учреждения, соблюдение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств (по итогам осмотра готовности учреждения к началу учебного года, контрольного выезда уполномоченных органов, представителя учредителя в учреждение)	3
2.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, связанных с состоянием материально-технической базы и техникой безопасности.	5
3.	Аналитический подход к планированию работы	Наличие планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	3
4.	Создание безопасных условий труда	(1) Отсутствие нарушений требований законодательства в области охраны труда	5
		(2) Отсутствие несчастных случаев на производстве в результате нарушения требований охраны труда.	5
5.	Эффективное использование имущества	(1) Наличие и выполнение программы энергосбережения (в т.ч. соблюдение установленных лимитов потребления, применение энергосберегающих ламп и др.)	5
		(2) Наличие экономии электро-,теплоэнергии, воды в сравнении с предыдущим периодом ( в натуральных показателях) при сопоставимых показателях инфраструктуры и температурного режима	5
6.	Организация бесперебойной работы	(1) Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту (включая своевременность составления проектно-сметной документации, контроль за выполнением работ)	3
		(2) Наличие исправных технических средств, систем, приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы (отсутствие замечаний)	4
Максимальное количество:			50

#### IV. Показатели эффективности работы главного бухгалтера

№ п/п	Показатели эффективности работы	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов (по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения)	5
		(2) Отсутствие письменных обоснованных жалоб к результатам выполнения работы со стороны работников учреждения, граждан (родителей), поставщиков, подрядчиков	6
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	3
		(4) Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	3
2.	Аналитический подход к планированию работы	Предоставление в установленные сроки руководителю аналитической информации по получению и расходованию средств на оплату труда и начислениям.	3
3.	Укомплектованность штата	(1) Укомплектованность штата бухгалтерско-экономической службы 100% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)	3
		(2) Коэффициент внутреннего совмещения работников бухгалтерско-экономической службы не более 1,3	2
4.	Эффективность ведения финансово-хозяйственной деятельности (состояние бухгалтерской отчетности на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)	(1) Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5
		(2) Показатели кредиторской задолженности: - отсутствие или наличие в сумме, не превышающей 15% от годового объема субсидии на выполнение муниципального задания (по расходам, источником обеспечения которых является данная субсидия)	5
5.	Организация внутреннего контроля	Выполнение 100% плана мероприятий проведения внутреннего финансового контроля (с документальным оформлением результатов)	5
6.	Соблюдение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения, установленному соотношением средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	5
7.	Обеспечение бухгалтерского учета средств от приносящей доход деятельности	Обработка документов и(или) организация учета исходя из суммы поступивших средств от приносящей доход деятельности в течение полугода: от 150 тыс. руб. до 250 тыс. руб.; от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб.; свыше 500 тыс. руб.	2
			3
			5
			50
Максимальное количество:			50

*Приложение №5*

#### V. Показатели за эффективность работы

**и за сложность, напряженность и качество работы штатным работникам лица**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
<b>1. За эффективность работы (в размере до 50% от должностного оклада)</b>			
1.1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	(1) Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные и правоохранительные органы	3
		(2) Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов	5
		(3) Соблюдение полноты, своевременности и качества представления отчетности и документов учредителю	5
		(4) Своевременность и полнота публикаций (размещения) документов на официальном сайте учреждения	5
		(5) Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов и территорий учреждения, соблюдение которых не связано с необходимостью привлечения дополнительных финансовых средств	5
1.2.	Управленческая инициатива по развитию учреждения	(1) Статус площадки: - муниципальная опорная; - региональная инновационная (или ресурсный центр) - федеральная инновационная (или экспериментальная)	0,5 1 2
		(2) Участие учреждения в проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, социальных проектах: - областной уровень; - федеральный (международный) уровень	1 2
		(3) Получение учреждением субсидий, грантов по итогам конкурсного отбора: - на региональном уровне - федеральный (международный) уровень	1 2
1.3.	Информационная открытость (дополнительная информация об учреждении, размещенная на информационных сайтах)	Своевременное обновление и пополнение информации на сайте (актуальное состояние)	10
1.4.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Наставничество, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5
1.5.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	(1) Увеличение доли педагогических работников (без учета внешних совместителей), прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку (положительная динамика)	5
		(2) Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (положительная динамика)	5

1.6.	Отсутствие текучести кадров (стабильность кадрового состава)	Текучесть кадров до 5% (отношение количества уволенных за отчетный период работников к среднесписочной численности работников учреждения)	10
1.7.	Укомплектованность штата	Укомплектованность штата более 95% (отношение количества занятых должностей к количеству штатных должностей)	10
1.8.	Соблюдение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждения, установленному соотношением средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному показателю средней заработной платы педагогических работников в сфере общего образования в городе Калининграде	5
1.9.	Отсутствие задолженностей по налогам и выплате заработной плате	Отсутствие просроченной задолженности - по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации - по выплате заработной платы работникам учреждения	6 6
1.10.	Отсутствие нарушений законодательства о закупках товаров, работ, услуг	(1) Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирурующих органов.	10
		(2) Своевременность подготовки и размещения информации о закупках учреждения на информационных сайтах.	10
1.11.	Отсутствие нарушений правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил	Отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов	10
<b>2. За сложность, напряженность, качество работы (в размере до 50% от должностного оклада)</b>			
2.1.	Организация и сопровождение сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений	Обеспечение бесперебойного процесса сетевой формы реализации общеобразовательной программы по предмету «Технология»	20
2.2.	Качественная работа специалистов, сопровождающих и обеспечивающих необходимые условия бесперебойного образовательного процесса	(1) Качественная организация образовательного процесса; предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, обеспечение динамического расписания с чередованием урочных и внеурочных форм организации УВП, организации дополнительного образования и внеурочной деятельности	15
		(2) - Качественная организация администрирования электронного журнала. - Ведение электронной базы данных учащихся и педагогических работников.	5 5
		(3) Качественное психологическое сопровождение учащихся и родителей при организации образовательного процесса в основной школе и при проведении дополнительного образования	10
		(4) Качественное проведение мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне	10
		(5) Качество содержания помещений лицея и пришкольной	10

		территории в соответствии с требованиями СанПиНа	
		(6) Качественная работа с документами согласно должностной инструкции	10
		(7) Качественная организация деятельности опорной площадки: – муниципальная – региональная – федеральная	5 7 10
		(8) Качественная организация проведения школьного, муниципального этапов ВсОШ и участие лицеистов в региональном этапе в условиях распространения и предотвращения новой инфекции Covid-19	10
		(9) Своевременное и качественное выполнение требований запросов вышестоящих организаций, требующих срочного исполнения.	5
		(10) Качественное выполнение требований и сопровождение федеральных проектов в рамках «Национального проекта образование»	10
2.3.	Качественная работа специалистов по кадрам и делопроизводству	(1) Качественная и своевременная подготовка документов для установление льгот и компенсаций, оформление пенсий работникам, внесение соответствующей информации в банк данных о персонале лица	5
		(2) Своевременное и качественное оформление приёма, перевода и увольнения работников, выдача справок, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, качественное оформление больничных листов	5
		(3) - соблюдение требований к оформлению и содержанию документации и качественное ведение делопроизводства с использованием электронных форм ведения документов - ведение архивной документации	10 10
2.4.	Качественная работа специалистов обеспечивающих необходимые условия материально-технического и финансового обеспечения функционирования лица	(1) Систематический анализ доходов и расходов лица, исполнение смет расходов, результатов показателей хозяйственно-финансовой деятельности	10
		(2) Качественная подготовка и своевременное проведение инвентаризации	7
		(3) Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности	10
		(4) Систематическое проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности лица по данным бухгалтерского учёта и отчётности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат	10
		(5) - Качественная подготовка и результативность участия в грантовых проектах.	5
		- Своевременное освоение средств и сдачи отчетности по грантовым проектам	5
2.5.	Качественная работа специалистов, сопровождающих и обеспечивающих необходимые условия бесперебойного технического	(1) Качественное техническое сопровождение общелицейских мероприятий	10
		(2) - Качественное осуществление текущего и профилактического ремонта электронного оборудования и технических средств обучения	8

	функционирования лицея	- подготовка и обновление оснащения учебных кабинетов техническими средствами обучения для организации бесперебойного учебного процесса	5
--	------------------------	---	---

***Прочий персонал***

2.6.	Стабильно качественное содержание помещений лицея и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиН	(1) Интенсивность и напряженность труда (мытьё окон, стен, дверей и пр. сверх установленных нормативов)	5
		(2) Качественная уборка помещений и территории лицея и систематическое поддержание санитарного состояния	5
		(3) Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5
		(4) Качественное проведение мелких ремонтных работ	5