

ПРИКАЗ

«10» августа 2022 г.

№ 347Д

г. Калининград

О деятельности центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18

В соответствии с приказом МАОУ лицей №18 №____ от _____ 2022 г., на основании решения Педагогического совета от 24.06.2022 г. №8, в целях упорядочения работы лицея по обеспечению качества образования и реализации программ дополнительного образования в полном объеме

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на 2022-2023 учебный год:
 - 1.1. Штатное расписание центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» (далее – ЦЦО «IT-куб лицей 18») (Приложение №1).
 - 1.2. Учебный план реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности ЦЦО «IT-куб лицей 18» (Приложение №2).
 - 1.3. Календарный учебный график ЦЦО «IT-куб лицей 18» (Приложение №3).
 - 1.4. Расписание занятий ЦЦО «IT-куб лицей 18» (первое полугодие) (Приложение №4).
 - 1.5. План мероприятий ЦЦО «IT-куб лицей 18» (Приложение №5).
 - 1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности ЦЦО «IT-куб лицей 18»:
 - «Кибергигиена и работа с большими данными - в объеме 36 часов, возраст обучающихся: 8-18 лет, срок реализации: 4 месяца, 1 полугодие;
 - «Мобильная разработка» - в объеме 36 часов, возраст обучающихся: 8-18 лет, срок реализации: 4 месяца, 1 полугодие;
 - «Основы алгоритмики и логики» - в объеме 36 часов, возраст обучающихся: 8-12 лет, срок реализации: 4 месяца, 1 полугодие;
 - «Программирование на языке Python» - в объеме 72 часов, возраст обучающихся: 10-18 лет, срок реализации: 9 месяцев, 1,2 полугодие;
 - «Разработка виртуальной реальности» - в объеме 72 часов, возраст обучающихся: 10-18 лет, срок реализации: 9 месяцев, 1,2 полугодие;
 - «Робототехника и программирование роботов» - в объеме 72 часов, возраст обучающихся: 8-15 лет, срок реализации: 9 месяцев, 1,2 полугодие;
 - «Соревновательная робототехника» - в объеме 72 часов, возраст обучающихся: 8-15 лет, срок реализации: 9 месяцев, 1,2 полугодие;
 - «Мониторинг и анализ социальных медиа» - в объеме 36 часов, возраст обучающихся: 8-18 лет, срок реализации: 4 месяца, 2 полугодие;
 - Разработка AR-приложений, - в объеме 36 часов, возраст обучающихся: 8-18 лет, срок реализации: 4 месяца, 2 полугодие;

- Изучение основ искусственного интеллекта - в объеме 36 часов, возраст обучающихся: 8-18 лет, срок реализации: 4 месяца, 2 полугодие.
- 1.7. Должностные инструкции сотрудников ЦЦО «IT-куб лицей 18»:
- Педагога дополнительного образования (Приложение №6);
 - Методиста (Приложение №7).
2. Ответственному за функционирование и развитие ЦЦО «IT-куб лицей 18» Угрюмову Сергею Николаевич:
- 2.1. Обеспечить контроль прохождения учебного плана ЦЦО «IT-куб лицей 18» в конце каждой полугодия 2022-2023 учебного года.
- 2.2. Разместить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической направленности ЦЦО «IT-куб лицей 18» в системе ПФДО в срок до 01.09.2022 года.
3. Обеспечить педагогическим работникам ЦЦО «IT-куб лицей 18» организацию и проведение образовательного процесса в строгом соответствии с учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Теличко

С приказом ознакомлены:

Угрюмов С.Н.

Баканова А.А.

Приложение №1
к приказу МАОУ лицей №18
от 10 августа №347д

**Штатное расписание центра цифрового образования «IT-куб лицей 18»
на базе МАОУ лицей №18 на 2022-2023 учебный год**

Категория персонала	Должность	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Заместитель директора	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	5,7
	Методист	1
Итого:		7,7

Учебный план реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 на 2022-2023 учебный год

№	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Уровень программы	Возраст обучающихся	Срок реализации	Количество часов в неделю	Количество групп	Всего часов
1	Кибергигиена и работа с большими данными	Базовый	8-18 лет	4 месяца	2	4	36
2	Основы алгоритмики и логики	Базовый	8-12 лет	4 месяца	2	4	36
3	Мониторинг и анализ социальных медиа	Базовый	8-18 лет	4 месяца	2	4	36
4	Разработка AR-приложений	Базовый	10-18 лет	4 месяца	2	4	72
5	Изучение основ искусственного интеллекта	Базовый	8-18 лет	4 месяца	2	6	36
6	Мобильная разработка	Базовый	8-18 лет	4 месяца	2	6	36
7	Разработка виртуальной реальности	Базовый	10-18 лет	9 месяцев	2	6	72
8	Соревновательная робототехника	Базовый	8-15 лет	9 месяцев	2	8	72
9	Робототехника и программирование роботов	Базовый	8-15 лет	9 месяцев	2	8	72
10	Программирование на языке Python	Базовый	10-18 лет	9 месяцев	2	6	72

**Календарный учебный график центра цифрового образования «IT-куб лицей 18»
на базе МАОУ лицей №18 на 2022-2023 учебный год**

1. Продолжительность календарного учебного года в центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18:
Начало года – 1 сентября 2022 года;
Окончание года – 31 мая 2023 года.
Продолжительность аудиторных занятий – 36 недель.
2. Количество учебных групп и обучающихся по направлениям деятельности Центра на 2022-2023 учебный год:

№	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Количество обучающихся		Количество групп
		Первое полугодие	Второе полугодие	
1	Кибергигиена и работа с большими данными	48	-	4
2	Основы алгоритмики и логики	48	-	4
3	Мониторинг и анализ социальных медиа	-	48	4
4	Разработка AR-приложений	-	48	4
5	Изучение основ искусственного интеллекта	-	72	6
6	Мобильная разработка	72	-	6
7	Разработка виртуальной реальности	72	72	6
8	Соревновательная робототехника	96	96	8
9	Робототехника и программирование роботов	96	96	8
10	Программирование на языке Python	72	72	6
Итого:		504	504	56

3. Календарь аудиторных занятий:
Первое полугодие: с 01.09.2022 года по 30.12.2022 года;
Второе полугодие: с 09.01.2023 года по 31.05.2023 года.
4. Регламент организации образовательного процесса:
Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МАОУ лицей №18.
Продолжительность учебной недели – 6 дней, понедельник – пятница с 14.00 до 18.00 ч., суббота с 09.00 до 16:00 ч.

5. Количество максимальной аудиторной нагрузки на одну группу: 2; 4 часа в неделю, что составляет 36, 72 часа в год;
6. Занятия проводятся: по группам, индивидуально или всем составом объединения.
7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами, расписанием занятий. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы, в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.
8. Продолжительность одного занятия – 40 минут, с перерывами между занятиями 10 минут.
9. Режим работы Центра в период школьных каникул: занятия в учебных группах проводятся по утверждённому расписанию. В период школьных каникул занятия обучающихся в объединениях проводятся в разных видах и формах, четко следуя санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям, согласно дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Приложение №4
к приказу МАОУ лицей №18
от 10 августа №347д

Расписание занятий центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 на первое полугодие 2022-2023 учебного года

	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Аудитория №1 "Робототехника"	09:00-09:40						Группа №7 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.
	09:50-10:30						Группа №7 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.
	10:40-11:20						Группа №8 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.
	11:30-12:10						Группа №8 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.
	12:20-13:00						Группа №8 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.
	13:10-13:50						
	14:00-14:40						

	14:50-15:30	Группа №1 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №3 "Робототехника и программирование роботов" Валуева А.А.	Группа №5 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №3 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №7 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	
	15:40-16:20	Группа №1 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №3 "Робототехника и программирование роботов" Валуева А.А.	Группа №5 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №3 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №7 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	
	16:30-17:10	Группа №2 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №4 "Робототехника и программирование роботов" Валуева А.А.	Группа №6 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №4 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №8 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	
	17:20-18:00	Группа №2 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №4 "Робототехника и программирование роботов" Валуева А.А.	Группа №6 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	Группа №4 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №8 "Робототехника и программирование роботов" Хаванская Ю.В.	

Аудитория №2 "Кибергигиена и работа с большими данными"	14:00-14:40						
	14:50-15:30	Группа №1 "Основы алгоритмики и логики" Валуева А.А.	Группа №1 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №1 "Основы алгоритмики и логики" Валуева А.А.	Группа №1 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №5 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	
	15:40-16:20	Группа №2 "Основы алгоритмики и логики" Валуева А.А.	Группа №2 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №2 "Основы алгоритмики и логики" Валуева А.А.	Группа №2 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №5 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	
	16:30-17:10	Группа №1 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №3 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №2 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №3 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №6 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	
	17:20-18:00	Группа №1 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №4 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №2 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	Группа №4 "Кибергигиена и работа с большими данными" Баканова А.А.	Группа №6 "Соревновательная робототехника" Валуева А.А.	

Аудитория №3 "VR-AR-разработка"	14:00-14:40						
	14:50-15:30	Группа №1 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.	Робототехника Кадеты (с 15:15) Угрюмов С.Н.	Группа №3 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.		Группа №5 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.	
	15:40-16:20	Группа №1 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.	Робототехника Кадеты (с 15:15) Угрюмов С.Н.	Группа №3 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.		Группа №5 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.	
	16:30-17:10	Группа №2 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.		Группа №4 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.		Группа №6 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.	
	17:20-18:00	Группа №2 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.		Группа №4 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.		Группа №6 "Разработка виртуальной реальности" Угрюмов С.Н.	

Аудитория №4 "Программирование на языке Python"	14:00-14:40						
	14:50-15:30		Группа №1 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.		Группа №3 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.	Группа №5 "Программирование на языке Python" Баканова А.А.	
	15:40-16:20		Группа №1 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.		Группа №3 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.	Группа №5 "Программирование на языке Python" Баканова А.А.	
	16:30-17:10		Группа №2 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.		Группа №4 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.	Группа №6 "Программирование на языке Python" Баканова А.А.	
	17:20-18:00		Группа №2 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.		Группа №4 "Программирование на языке Python" Полковский О.А.	Группа №6 "Программирование на языке Python" Баканова А.А.	

Аудитория № 5 "Мобильная разработка"	14:00-14:40						
	14:50-15:30	Группа №1 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №3 "Основы алгоритмики и логики" Балтрушайтис А.Г.	Группа №1 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №3 "Основы алгоритмики и логики" Балтрушайтис А.Г.		
	15:40-16:20	Группа №2 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №4 "Основы алгоритмики и логики" Балтрушайтис А.Г.	Группа №2 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №4 "Основы алгоритмики и логики" Балтрушайтис А.Г.		
	16:30-17:10	Группа №3 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №5 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №3 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №5 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.		
	17:20-18:00	Группа №4 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №6 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №4 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.	Группа №6 "Мобильная разработка" Балтрушайтис А.Г.		

Приложение №5
к приказу МАОУ лицей №18
от 10 августа №347д

План мероприятий центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Форма проведения	Численный охват мероприятия
1	Открытие чемпионат роботов Сумо	Ноябрь 2022 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	150
2	Открытие Кибертурнир IT-CUBE	Ноябрь 2022 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	200
3	Открытие Международные соревнования «Роботрафик»	Январь 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	150
4	Открытие конкурсе «Cyber экология»	Январь 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	200
5	Муниципальный этап Всероссийских соревнований «Кубок РТК-мини»	Март 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	150

6	Городской конкурс «ТехноАрт»	Март 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	250
7	Региональный этап Российской компетентностной олимпиады	Май 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	100
8	Открытый сетевой турнир «Хакатон»	Май 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная с применением дистанционных технологий	400
9	Летняя школа IT-CUBE	Июнь-июль 2023 года	Центра цифрового образования «IT-куб лицей 18» на базе МАОУ лицей №18 (г. Калининград, ул. К.Леонова, д.6)	Очная	100

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ «IT-КУБ ЛИЦЕЙ 18»**

1. Общие положения

1.1. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы;

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором Лицея;

1.3. В период отсутствия Педагога дополнительного образования (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет педагогический работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно ответственному за функционирование и развитие Центра.

1.5 Педагог дополнительного образования должен знать;

- Федеральный государственный образовательный стандарт 2021
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей по направлениям, указанным в Лицензии, досуговой деятельности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, настоящую Инструкцию.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Комплектует состав обучающихся кружка, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения;
- 2.2. Осуществляет дополнительное образование обучающихся.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности
- 2.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 2.7. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.8. Отвечает за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 2.9. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность.
- 2.10. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию.
- 2.11. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.12. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.13. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам Лицея.
- 2.14. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности;
- 2.15. Проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, при необходимости.
- 2.16. Обеспечить безопасное проведение занятия с использованием технических средств: подготовку технических средств обучения и безопасное эксплуатацию технических устройств во время занятия.
- 2.17. Оперативно извещает администрацию Лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам;
- 2.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 2.20. Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры и необходимую вакцинацию.
- 2.21. Выполняет Устав Лицея, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности, в части выполнения его должностных обязанностей, иные локальные акты Лицея, приказы и распоряжения.
- 2.20. Соблюдает этические нормы поведения в Лицее.

3. Права

- 3.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы Лицея и педагогической целесообразности.
- 3.2. Участвовать в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом и локальными актами, участвовать в работе педагогического совета Лицея.
- 3.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 3.4. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- 3.5. Давать обучающимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 3.6. Представлять на рассмотрение директора Лицея предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.7. Получать от руководителей и специалистов Лицея информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.8. Требовать от руководства Лицея оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 3.9. На обеспечение рабочим местом, соответствующим требованиям охраны труда, получать от директора Лицея достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-организатор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время культурно-массовых, спортивных и иных досуговых мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 4.2. Выполняет Устав Лицея, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности, в части выполнения его должностных обязанностей, иные локальные акты Лицея, приказы и распоряжения
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4. За виновное причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

Специалист по кадрам _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С инструкцией ознакомлен(а): _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №7
к приказу МАОУ лицей №18
от 10 августа №347д

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕТОДИСТА
ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИТ-КУБ ЛИЦЕЙ 18»**

1. Общие положения

- 1.1. Методист назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Лицея.
- 1.2. В своей деятельности методист руководствуется Законами РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Уставом лицея и локальными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, настоящей Инструкцией.
- 1.3. Методист подчиняется непосредственно директору Лицея.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Организует методическую работу Лицея по направлениям экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников.
- 2.2. Анализирует состояние экспериментальной и инновационной деятельности по направлениям, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 2.3. Оказывает помощь педагогическим работникам Лицея в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Лицея, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ по дисциплинам и учебным курсам, создании методических сценариев видеоуроков, учебных материалов для учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.4. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и т.д.
- 2.5. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников Лицея, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.
- 2.6. Участвует в работе по организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, аттестации педагогических работников Лицея.
- 2.7. Участвует в деятельности по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов.
- 2.8. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.
- 2.9. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению предметных конкурсов и олимпиад, выставок, слетов, соревнований и т.д.
- 2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Лицее.

- 2.11. Участвует в разработке перспективных планов Лицея, планов работы методического совета, в подготовке его решений.
- 2.12. Координирует методическую работу учителей по разработке и выполнению программ, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.13. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Лицея.
- 2.14. Оказывает поддержку педагогическим работникам Лицея в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- 2.15. Осуществляет научное обеспечение инновационной и опытно-экспериментальной работы Лицея:
- информирование педагогов об инновационных процессах в образовательной системе;
 - научно-методическое обеспечение инновационных процессов в образовательном учреждении;
 - научно-методическую поддержку педагогических работников школы, ведущих опытно-экспериментальную работу и инновационную деятельность;
 - экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 2.16. Участвует в подготовке Лицея к процедуре лицензирования и аккредитации.
- 2.17. Строго соблюдает должностную инструкцию методиста, трудовую дисциплину и установленный режим дня в Лицее, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте.
- 2.18. Своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3. Права

Методист, в пределах своей компетентности, имеет право:

- 3.1. Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии развития Лицея.
- 3.2. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности Лицея и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности педагогических работников; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению администрации Лицея от структурных подразделений (методических объединений) и педагогических работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. Получать у администрации и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Знакомиться с проектами решений директора Лицея, касающихся учебно-методической работы, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.
- 3.6. Участвовать в работе органов самоуправления Лицея, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых методистом должностных обязанностей.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.8. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда, пожарной безопасности.
- 3.9. Методист имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Лицея, а также право на социальные гарантии.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Методист несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний директора лицея.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы методиста осуществляется непосредственно директором лицея, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.3. Основным критерием оценки работы методиста является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

Специалист по кадрам _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен (а):

_____ 20__ г.

